

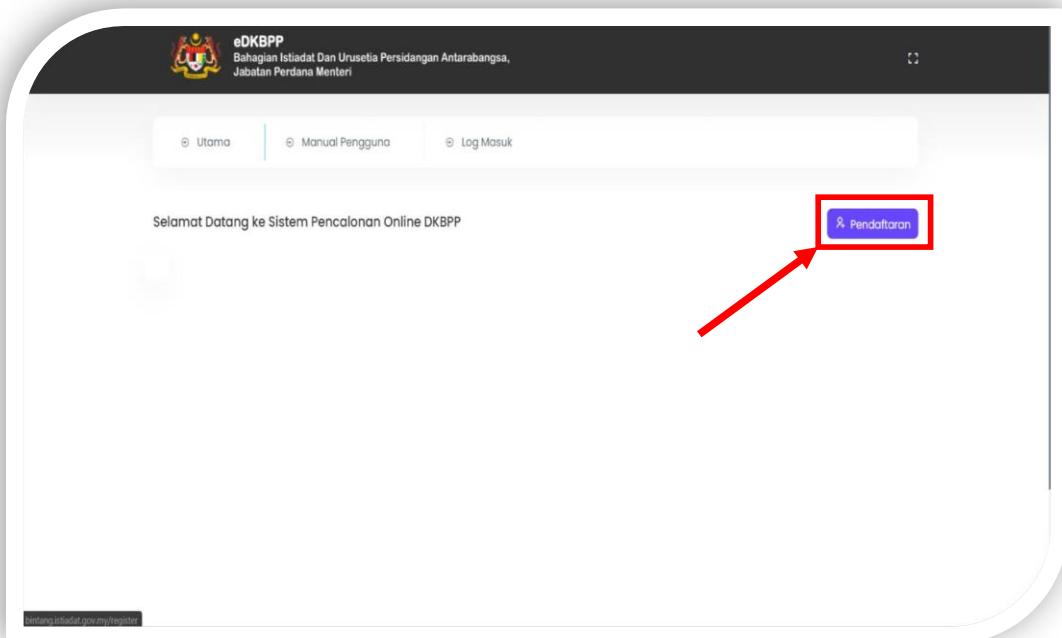


Jabatan Perdana Menteri
Bahagian Istiadat dan Urusetia Persidangan Antarabangsa

MANUAL PENGGUNA

LANGKAH UNTUK PENGGUNA DAFTAR AKAUN SENDIRI

1. Layari portal eDKBPP di bintang.istiadat.gov.my kemudian klik butang “Pendaftaran”.



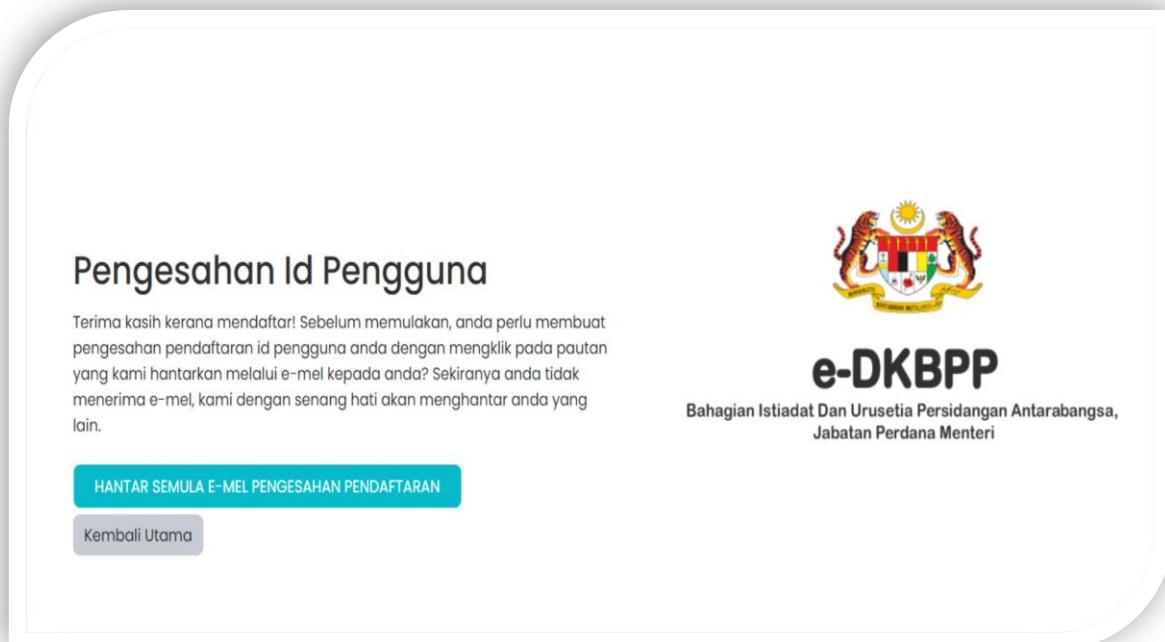
2. Isikan segala input maklumat mandatori yang diminta.

A screenshot of the "Pendaftaran Pengguna Baru" (New User Registration) form. The title "Pendaftaran Pengguna Baru" is at the top. Below it, a instruction says "Sila masukkan maklumat wajib dibawah.". The form contains several input fields:

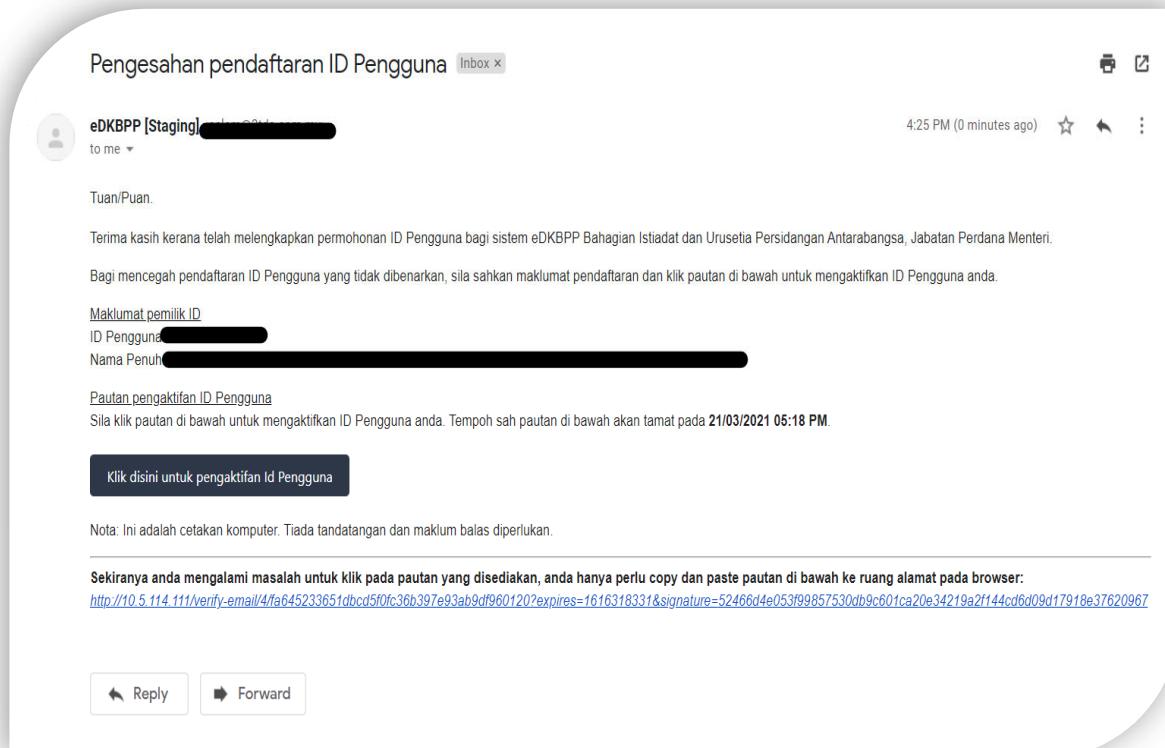
- "Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan)*" with a redacted placeholder.
- "No Kad Pengenalan (Baru)*" with a redacted placeholder.
- "No Kad Pengenalan (Lama)" with a redacted placeholder.
- "ctn: 871023035355 (tanpa tanda -)"
- "Jawatan" with a redacted placeholder.
- "Alamat E-Mel*" with a redacted placeholder ending in ".gmail.com".
- "Pertubuhan / Persatuan / Jabatan" with a redacted placeholder.
- "Alamat" with a redacted placeholder.
- "No Telefon Pejabat" with a redacted placeholder and note "ctn: 039509999 (tanpa tanda -)".
- "No Telefon Bimbit*" with a redacted placeholder and note "ctn: 0139509999 (tanpa tanda -)".
- "Kata Laluan*" with a redacted placeholder and note "min 8 aksara".
- "Pengesahan Kata Laluan*" with a redacted placeholder and note "min 8 aksara".

At the bottom, there is a checkbox with the text "Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan bagi pendaftaran ini adalah betul dan benar.", followed by two buttons: "Daftar" (in blue) and "Kembali Utama". At the very bottom, a note says "Pengguna berdaftar? Klik Log Masuk untuk teruskan."

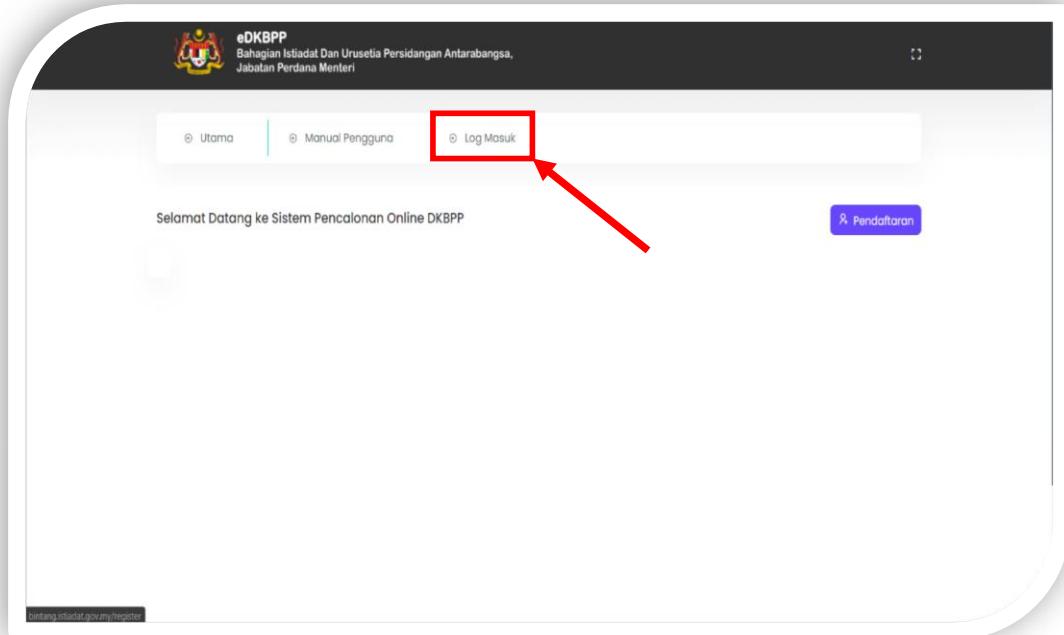
- Setelah selesai pendaftaran, anda perlu mengesahkan alamat e-mel.



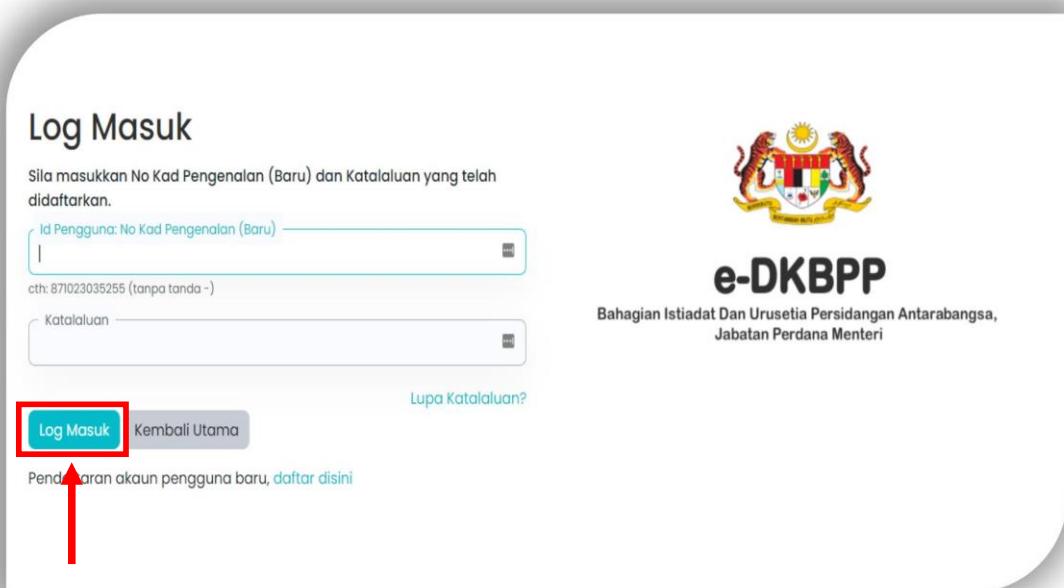
- Oleh itu, sila semak peti masuk e-mel anda atau peti 'spam'. Klik pada butang "**Klik disini untuk pengaktifan Id Pengguna**" untuk aktifkan akaun.



5. Selepas emel disahkan. Layari portal eDKBPP di bintang.istiadat.gov.my kemudian klik butang “**Log Masuk**”.

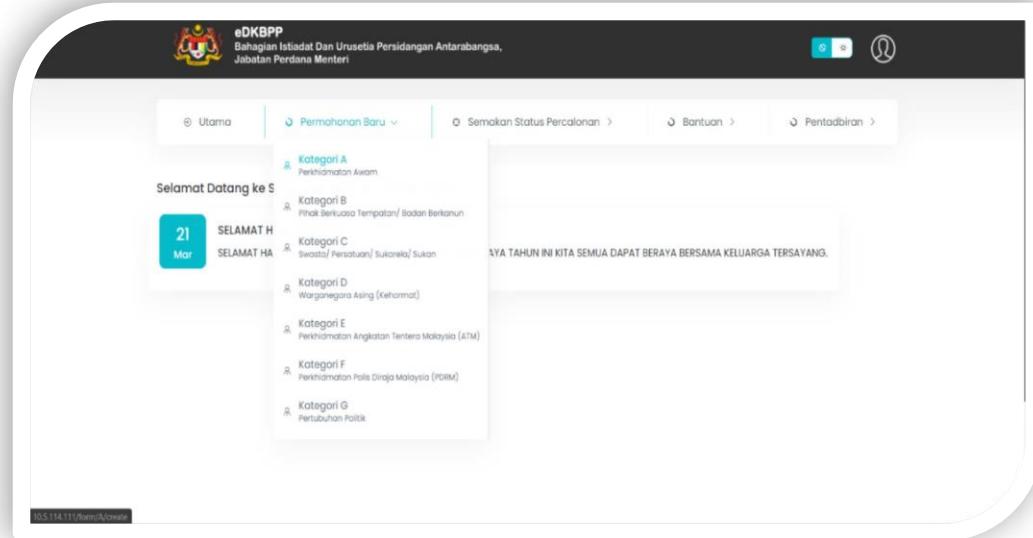


6. Isikan maklumat berikut sebagai input dan klik butang “**Log Masuk**”.
- Id Pengguna: **XXXXXXX**
 - Katalaluan: **XXXXXXX**



Borang A

- Pada halaman utama eDBKBPP, arahkan cursor tetikus pada tab “**Permohonan Baru**”, kemudian pilih “**Kategori A**”.



- Pada tab butiran peribadi isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”

A screenshot of the 'Butiran Peribadi' (Personal Details) form. The title at the top is "e-PERCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KIBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN KATEGORI A - PERHKIMMATAAN AWAM TAHUN 2022". The form includes fields for: Anugerah (dropdown menu showing "Penghargaan Bagian Ibu Bapa"), Note: "Silalah pastikan cajan tidak dicadangkan dengan Durjoh Kebesaran, Bintang dan Pingat yang telah dikenakan kepada diri anda yang lebih rendah daripada yang telah diluluskan kepada diri anda ini.", Butiran Peribadi (including No. Kad Pengenalan (Baru) and No. Kad Pengenalan (Lama)), Gelaran (dropdown menu showing "Batuang"), Note: "Jika telah menerima gelaran hormat, nyatakan gelaran berkenaan", Tempat dilahirkan (dropdown menu showing "Negarai" and "SARAWAK"), Telefon numrah and Telefon bimbit, Nama Perluh (dropdown menu showing "BAKRI2"), Alamat Rumah Terkenal (dropdown menu showing "PUSMAJAYA"), Poskod (dropdown menu showing "90000"), Bandar (dropdown menu showing "PASIRAN"), Negeri (dropdown menu showing "SABAH"), Taraf perkahwinan (dropdown menu showing "Belum"), Bangsa (dropdown menu showing "MELAYU"), Jantina (dropdown menu showing "Lelaki"), Tarikh lahir (dropdown menu showing "21/04/1990"), Umur (dropdown menu showing "41"), Gombak Benarkan Passport (checkbox), and a file input field for "Gambar Benarkan Passport". At the bottom, there is a "Simpan & Seterusnya" button.

3. Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI A - PERKHIDMATAN AWAM TAHUN 2022

Butiran perkhidmatan berjaya disimpan.

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------|-----------------|--------------------|-------|
| Butiran Peribadi | Butiran Perkhidmatan | Butiran Pencalonan Lalu | Asas Pencalonan | Maklumat Pencadang | |
| Nama Kementerian * | Tarikh lantikan pertama dalam perkhidmatan awam * | | | | |
| Kementerian (negeri) * | 10/03/2021 | | | | |
| Gelaran Jawatan sekarang * | Lama berkhidmat dengan kerjaan | | | | |
| Pegawai | 9 | Tahun | | | |
| Klasifikasi perkhidmatan * | Tarikh lantikan ke gred jawatan sekarang * | | | | |
| I - Peruntunggan dan ketaidahan | 20/03/2021 | | | | |
| Nama Skim perkhidmatan sekarang * | | | | | |
| Juruhbahoso | | | | | |
| Nama Jabatan / Nama Bahagian * | | | | | |
| Kewajipan | | | | | |
| Alamat pejabat * | D Malaysia | | | | |
| Poskod * | 68555 | Bandar * | Kongsi | Negeri * | KEDAH |
| No. telefon (pes) | 02639939432 | | | | |
| Maklumat gaji | | | | | |
| Gred gaji * | Gaji sekarang (tidak termasuk stesen-stesen) | | | | |
| L 323 | RM | | | | |
| Jenis peringkat gaji * | Gred S4 dan ke bawah | | | | |
| Simpan Seterusnya | | | | | |

4. Pada tab butiran pencalonan lalu anda boleh menambah rekod dengan klik butang “**Tambah Rekod**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI A - PERKHIDMATAN AWAM TAHUN 2022

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan **Butiran Pencalonan Lalu** Asas Pencalonan Maklumat Pencadang

Kurniaan persekutuan yang telah diterima **Tambah Rekod**

Kurniaan peringkat negeri yang telah diterima **Tambah Rekod**

Kurniaan yang tidak berjaya **Tambah Rekod**

Sebelumnya **Seterusnya**

*: DILAKUKAN MENGETAHUI DAN MENERIMA DISSAMBUT DAN MENERIMA DENGAN CERITABUSAH

5. Pada tab asas pencalonan sekiranya anda mempunyai rekod Pengalaman, Sumbangan atau Penghargaan anda haruslah **mengemaskini** dengan klik pada butang sebelum anda tambah rekod yang seterusnya. Ini bagi memastikan data tiada dikemaskinikan dengan betul.

Asas Pencalonan

1. Pengalaman **Tambah Rekod**

(Jawatan-jawatan yang pernah disandang/ tahun jawatan disandang/ tempat bertugas sewaktu menyandang jawatan)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

2. Sumbangan **Tambah Rekod**

(Sama ada dalam pergerakan masyarakat/ pertubuhan/Profesional/sukan/ kebajikan/ sosial/agama di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

3. Penghargaan **Tambah Rekod**

(Yang pernah diterima daripada institusi-institusi tertentu atau Kerajaan di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

Sebelumnya **Seterusnya**

CONTOH ASAS PENCALONAN

1. Pengalaman

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Gred Jawatan/ Tempat Bertugas |
|----------------------------|---|
| 2018-kini | Ahli Dewan Undangan Negeri Sarawak |
| 2017-kini | Ahli Majlis Tertinggi Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| 2017-kini | Ketua Bahagian Kota Samarahan, Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| | |
| | |

2. Sumbangan

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Sumbangan |
|----------------------------|--|
| 2019-kini | Setiausaha Agung Persatuan Bola Sepak Sarawak |
| 2015-kini | Timbalan Presiden Pertubuhan Kebajikan Islam Malaysia (PERKIM) |
| | |
| | |

3. Penghargaan

| Tahun | Penghargaan/ Pengiktirafan |
|-------|--|
| 2014 | Anugerah Khas Belia Peringkat Negeri Sarawak |
| | |
| | |
| | |

- Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI A - PERKHIDMATAN AWAM TAHUN 2022

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan Maklumat Pencadang

Nama Pencadang * Nama Pejabat *

ZAIRUL POS

Jawatan Pencadang * Alamat Pejabat (Tempat Bertugas) *

posmen postaju

No telefon (Pej/Bimbbit) * Poskod *

09321030123 88829

Bandar * Negeri *

BANDARAYA PERAK

Simpan Seterusnya

- Selepas selesai isi maklumat pencadang tab perakuan akan muncul. Anda boleh tandakan ✓ pada halaman perakuan ini untuk mengesahkan bahawa maklumat yang anda berikan adalah BENAR dan SAHIH. Klik “**Simpan & Hantar**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI A - PERKHIDMATAN AWAM TAHUN 2022

Rekod pencadang berjaya disimpan.

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan Maklumat Pencadang Perakuan

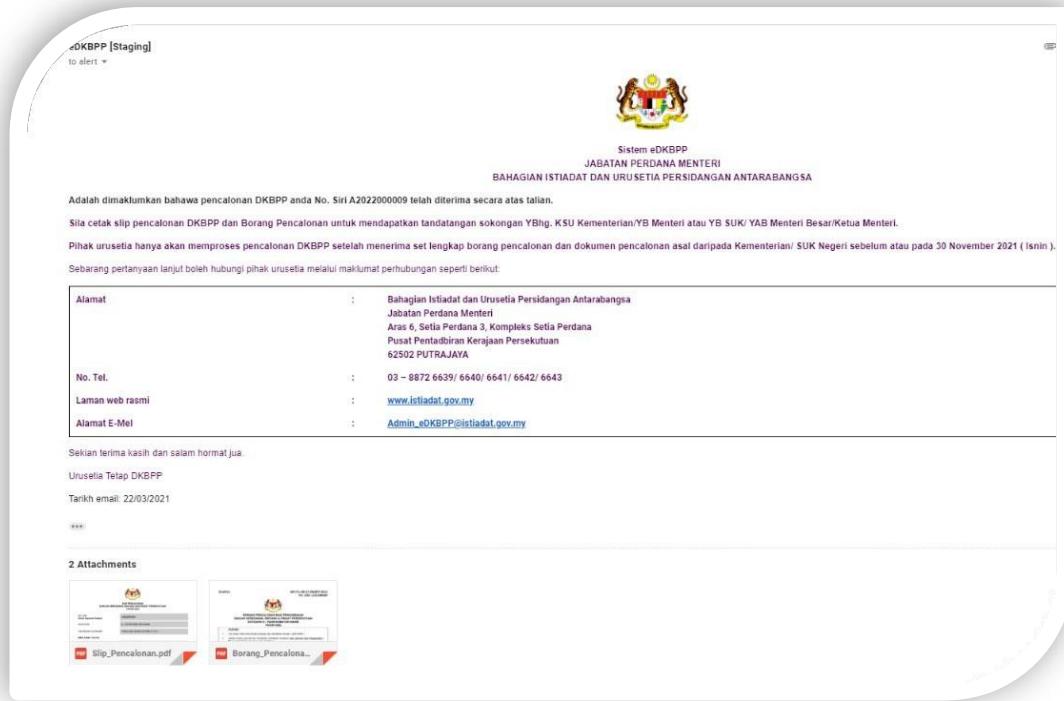
Perakuan Borang Pencalonan eDKBPP

Dengan ini saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah SAHIH dan BENAR. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, pihak Urusetia DKBPP berhak untuk menolak dan membatalkan permohonan ini.

*** Satu notifikasi melalui e-mel akan diantar ke alamat e-mel berdaftar. Sila semak e-mel tersebut untuk muat-turun slip pencalonan dan borang pencalonan atas-talian atau boleh muat turun slip pencalonan dan borang pencalonan melalui Sistem eDKBPP.

Simpan & Hantar

8. Selepas anda klik butang “**Simpan & Hantar**” anda akan menerima emel seperti yang dibawah.



9. Selepas langkah ke 13 anda diminta untuk klik butang “**Slip**” untuk cetak slip dan butang “**Borang**” untuk cetak borang.

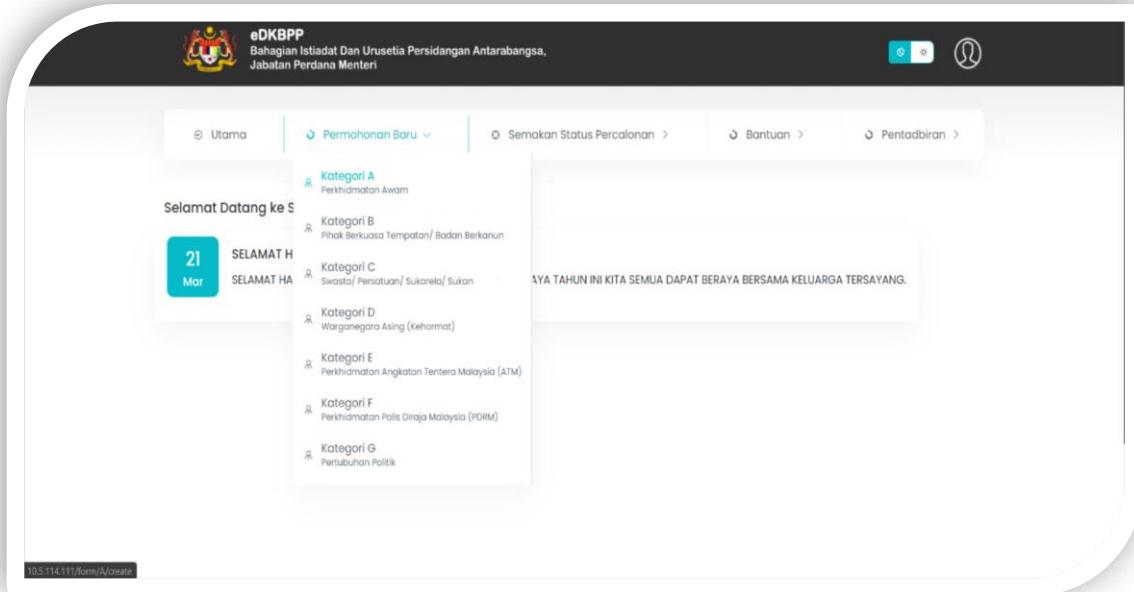
The screenshot shows a list of application statuses. The header reads "eDKBPP", "Senarai Permohonan Status Telah Dihantar", and "Jabatan Perdana Menteri". Below the header, there are navigation links for "Utama", "Permohonan Baru", "Semakan Status Pernombor", "Bantuan", and "Pentadbiran". The main content area is titled "SENARAI PERMOHONAN STATUS TELAH DIHANTAR" and includes a search bar. A table lists five entries, each with columns for "No Ruj.", "Anugerah", "Nama Penuh", "Tarikh Hantar", and "Dokumen". Each entry has two buttons: "Slip" and "Borang". The third entry's "Borang" button is highlighted with a red box.

| # | No Ruj. | Anugerah | Nama Penuh | Tarikh Hantar | Dokumen |
|---|------------|------------|------------|---------------------|---|
| 1 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | | Slip Borang |
| 2 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/03/2021 09:15 PM | Slip Borang |
| 3 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 21/03/2021 10:49 PM | Slip Borang |
| 4 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 22/03/2021 12:58 AM | Slip Borang |
| 5 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 22/03/2021 07:43 AM | Slip Borang |

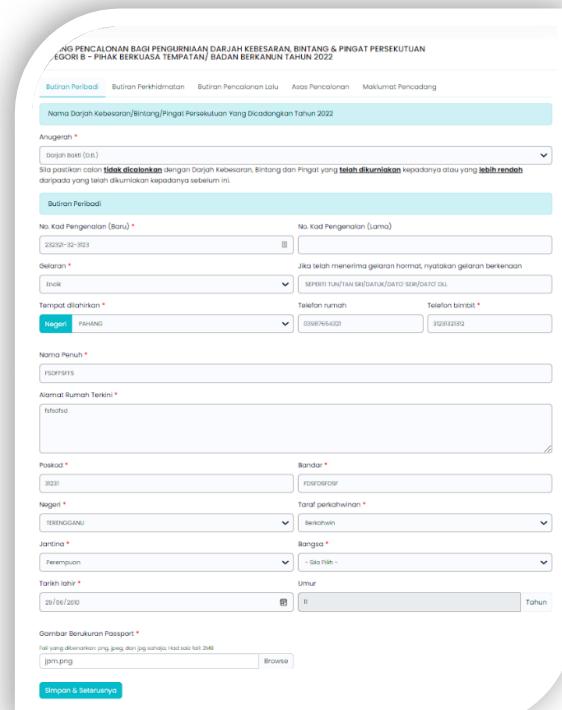
****Anda diminta untuk cetak slip dan borang dua(2) salinan ombuk dihantar secara fizikal!****

Borang B

1. Pada halaman utama eDBKBPP, arahkan kursor tetikus pada tab “**Permohonan Baru**”, kemudian pilih “**Kategori B**”.



2. Pada tab butiran peribadi isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”



- Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI B – PIHAK BERKUASA TEMPATAN/ BADAN BERKANUN TAHUN 2022

Butiran peribadi berjaya disimpan.

| | | | | |
|------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|
| Butiran Peribadi | Butiran Perkhidmatan | Butiran Pencalonan Lalu | Asas Pencalonan | Maklumat Pencadang |
|------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|

Nama Kementerian *

Tarikh lantikan pertama dalam perkhidmatan awam *

Gelaran Jawatan sekarang *

Lama berkhidmat dengan Kerajaan

Klasifikasi perkhidmatan *

Tarikh lantikan ke gred jawatan sekarang *

Nama Skim perkhidmatan sekarang *

Nama Jabatan / Nama Bahagian *

Alamat pejabat *

Poskod *

Bandar *

Negeri *

No. telefon (pix) *

Maklumat gaji

Gred gaji *

Gaji sekarang (tidak termasuk eluan-eluan)

Jenis peringkat gaji *

Gred S4 dan Ke Bawah

Simpan **Seterusnya**

- Pada tab butiran pencalonan lalu anda boleh menambah rekod dengan klik butang “**Tambah Rekod**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI B – PIHAK BERKUASA TEMPATAN/ BADAN BERKANUN TAHUN 2022

Butiran perkhidmatan berjaya disimpan.

| | | | | |
|------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|
| Butiran Peribadi | Butiran Perkhidmatan | Butiran Pencalonan Lalu | Asas Pencalonan | Maklumat Pencadang |
|------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|

Kurniaan persekutuan yang telah diterima **Tambah Rekod**

Kurniaan peringkat negeri yang telah diterima **Tambah Rekod**

Kurniaan yang tidak berjaya **Tambah Rekod**

Sebelumnya **Seterusnya**

Boleh langkah sekiranya tidak mempunyai sebarang maklumat dengan klik butang “Seterusnya**”

5. Pada tab asas pencalonan sekiranya anda mempunyai rekod Pengalaman, Sumbangan atau Penghargaan anda haruslah **mengemaskini** dengan klik pada butang sebelum anda tambah rekod yang seterusnya. Ini bagi memastikan data tiada dikemaskinikan dengan betul.

Asas Pencalonan

1. Pengalaman **Tambah Rekod**

(Jawatan-jawatan yang pernah disandang/ tahun jawatan disandang/ tempat bertugas sewaktu menyandang jawatan)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

2. Sumbangan **Tambah Rekod**

(Sama ada dalam pergerakan masyarakat/ pertubuhan/Profesional/sukan/ kebajikan/ sosial/agama di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

3. Penghargaan **Tambah Rekod**

(Yang pernah diterima daripada institusi-institusi tertentu atau Kerajaan di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

Sebelumnya **Seterusnya**

CONTOH ASAS PENCALONAN

1. Pengalaman

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Gred Jawatan/ Tempat Bertugas |
|----------------------------|---|
| 2018-kini | Ahli Dewan Undangan Negeri Sarawak |
| 2017-kini | Ahli Majlis Tertinggi Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| 2017-kini | Ketua Bahagian Kota Samarahan, Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| | |
| | |

2. Sumbangan

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Sumbangan |
|----------------------------|--|
| 2019-kini | Setiausaha Agung Persatuan Bola Sepak Sarawak |
| 2015-kini | Timbalan Presiden Pertubuhan Kebajikan Islam Malaysia (PERKIM) |
| | |
| | |

3. Penghargaan

| Tahun | Penghargaan/ Pengiktirafan |
|-------|--|
| 2014 | Anugerah Khas Belia Peringkat Negeri Sarawak |
| | |
| | |
| | |

6. Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.



eDKBPP
Bahagian Istiadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa,
Jabatan Perdana Menteri



Utama
Permohonan Baru >
Semakan Status Percalonan >
Bantuan >
Pentadbiran >

**BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI B ~ PIHAK BERKUASA TEMPATAN/ BADAN BERKANUN TAHUN 2022**

Butiran Peribadi
Butiran Perkhidmatan
Butiran Pencalonan Lalu
Asas Pencalonan
Maklumat Pencadang

Nama Pencadang *

Nama Pejabat *

Jawatan Pencadang *

Alamat Pejabat (Tempat Bertugas) *

No telefon (Pej/Bimbit) *

Poskad *

Bandar *

Negeri *

JOHOR

Simpan

Seterusnya

7. Selepas selesai isi maklumat pencadang tab perakuan akan muncul. Anda boleh tandakan ✓ pada halaman perakuan ini untuk mengesahkan bahawa maklumat yang anda berikan adalah BENAR dan SAHIH. Klik "**Simpan & Hantar**".

Utama > Permohonan Baru > Semakan Status Percalonan > Bantuan > Pentadbiran

**BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI B – PIHAK BERKUASA TEMPATAN/ BADAN BERKANUN TAHUN 2022**

Rekod pencadang berjaya disimpan.

[Butiran Peribadi](#)
[Butiran Perkhidmatan](#)
[Butiran Pencalonan Lalu](#)
[Asas Pencalonan](#)
[Maklumat Pencadang](#)
[Perakuan](#)

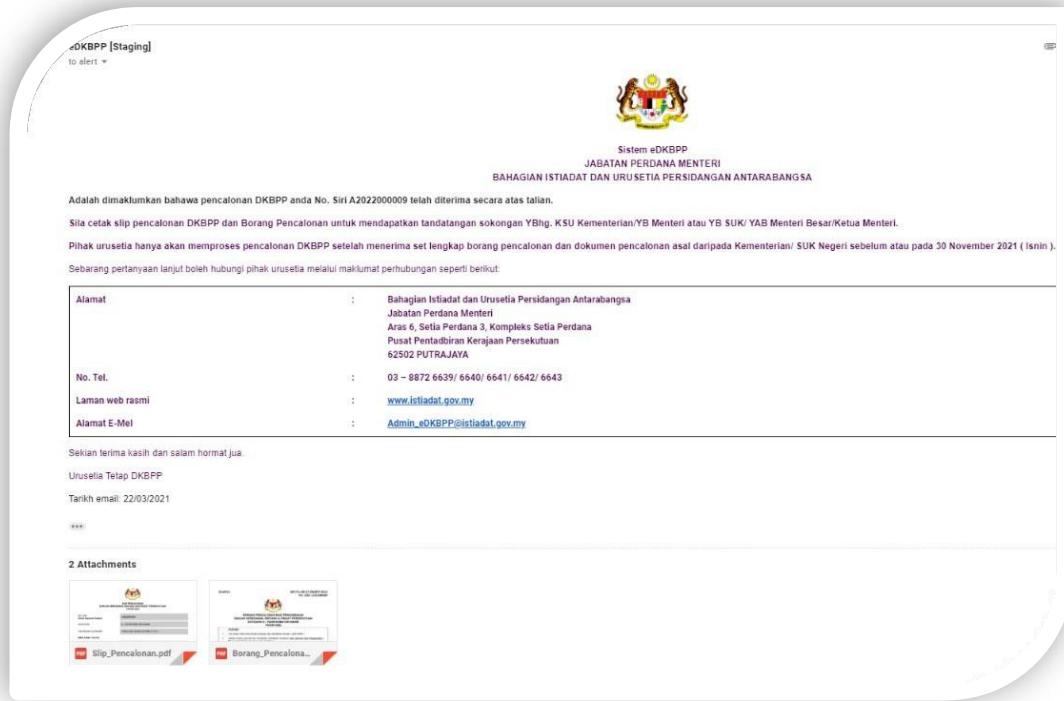
Perakuan Borang Pencalonan eDKBP

Dengan ini saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah SAHIH dan BENAR. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, pihak Urusetia DKBPP berhak untuk menolak dan membatalkan permohonan ini.

***** Satu notifikasi melalui e-mel akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar. Sila semak e-mel tersebut untuk muat-turun slip pencalonan dan borang pencalonan atas-talian atau boleh muat turun slip pencalonan dan borang pencalonan melalui Sistem eDKBP.**

Simpan & Hantar

8. Selepas anda klik butang “**Simpan & Hantar**” anda akan menerima emel seperti yang dibawah.



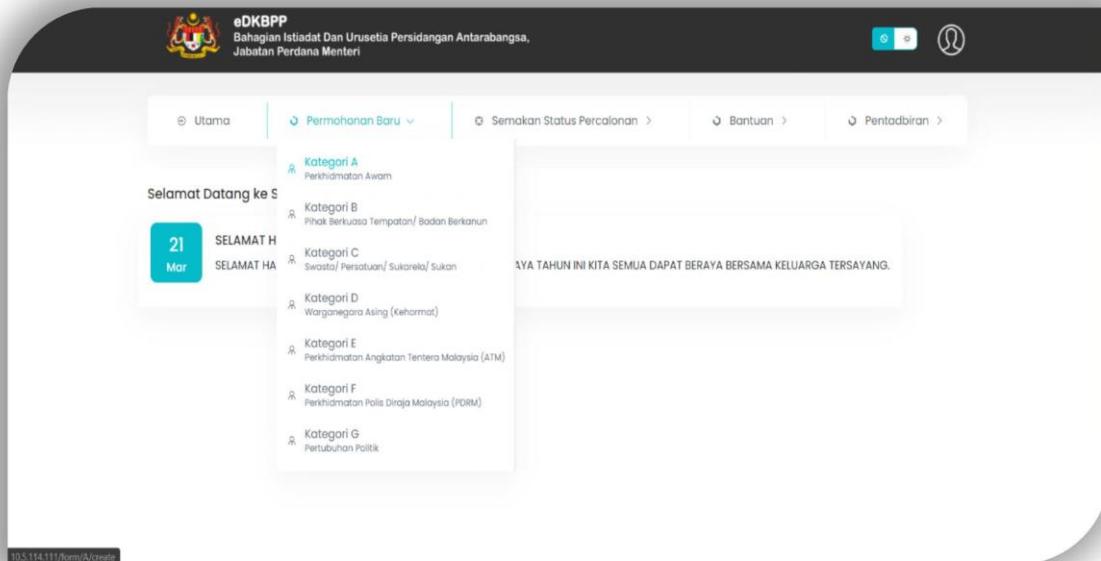
9. Selepas langkah ke 13 anda diminta untuk klik butang “**Slip**” untuk cetak slip dan butang “**Borang**” untuk cetak borang.

The screenshot shows the eDKBPP system interface. The top navigation bar includes the logo, the title "eDKBPP Bahagian Istiadat Dan Urussetia Persidangan Antarabangsa, Jabatan Perdana Menteri", and links for Utama, Permohonan Baru, Semakan Status Percalonan, Bantuan, and Pentadbiran. Below this is a search bar and a table titled "SENARAI PERMOHONAN STATUS TELAH DIHANTAR". The table has columns for No Ruj., Anugerah, Nama Penuh, Tarikh Hantar, and Dokumen. Each row contains a "slip" and "Borang" button. The third row's "Borang" button is highlighted with a red box. At the bottom, it says "Showing 1 to 5 of 5 entries" and includes "Previous" and "Next" buttons.

****Anda diminta untuk cetak slip dan borang dua(2) salinan ombuk dihantar secara fizikal!**

Borang C

- Pada halaman utama eDBKBPP, arahkan kursor tetikus pada tab “**Permohonan Baru**”, kemudian pilih “**Kategori C**”.



- Pada tab butiran peribadi isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”

A screenshot of the "Permohonan Baru" form for Category C. The form is titled "PERCALONAN BAGI PENGURNIAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN KATEGORI C - SWASTA/ PERSATUAN/ SUKARELA/ SUKAN TAHUN 2022". It contains several sections: "Maklumat Peribadi" (Personal Information), "Butiran Pengurusan" (Application Details), "Butiran Percalonan" (Nomination Details), and "Maklumat Pencadang" (Nominee Details). The "Butiran Pengurusan" section includes fields for "Nama", "Nombor Telefon", "Email", "Tarikh Lahir", "Poskod", "Bandar", "Negeri", "Taraf perkahwinan", "Bangsa", "Umur", and "Tahun". The "Butiran Percalonan" section includes fields for "Nombor Kad Pengenalan (Baru)" and "Nombor Kad Pengendalian (Lama)". The "Maklumat Pencadang" section includes fields for "Jika telah menerima gelaran hormat, nyatakan gelaran berkenaan", "Tempat dulu tahan", "Telefon rumah", "Telefon bimbili", and "Alamat Rumah Terkini". There is also a "Gambar Berukuran Passport" (Passport Photo) field with a browse button. At the bottom, there are two buttons: "Simpan" and "Seterusnya".

- Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI C - SWASTA/ PERSATUAN/ SUKARELA/ SUKAN TAHUN 2022

Butiran peribadi berjaya disimpan.

Butiran Peribadi **Butiran Perkhidmatan** Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan Maklumat Pencadang

Jawatan sekarang *

Nama Pejabat *

Alamat pejabat *

Poskod * Bandar * Negeri *

No. telefon (pej) * Pendapatan Bulanan *

Kategori Kegiatan/Jasa (Pilih Satu sahaja) *

Swasta

Kategori Swasta

Nama Syarikat/Firma Tempoh perkhidmatan dengan Syarikat
Tahun

No Pendaftaran Syarikat Jumlah Pendapatan Bulanan
RM

Jawatan Dalam Syarikat & Tahun Memegangnya **Tambah Rekod**

Simpan **Seterusnya**

- Pada tab butiran pencalonan lalu anda boleh menambah rekod dengan klik butang “**Tambah Rekod**”.

eDKBPP
Bahagian Istiadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa,
Jabatan Perdana Menteri

Utama Permohonan Baru Semakan Status Pencalonan Bantuan Pentadbiran

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI C - SWASTA/ PERSATUAN/ SUKARELA/ SUKAN TAHUN 2022

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan **Butiran Pencalonan Lalu** Asas Pencalonan Maklumat Pencadang

Kurniaan persekutuan yang telah diterima **Tambah Rekod**

Kurniaan peringkat negeri yang telah diterima **Tambah Rekod**

Kurniaan yang tidak berjaya **Tambah Rekod**

Sebelumnya **Seterusnya**

Boleh langkau sekiranya tidak mempunyai sebarang maklumat dengan klik butang “Seterusnya**”

5. Pada tab asas pencalonan sekiranya anda mempunyai rekod Pengalaman, Sumbangan atau Penghargaan anda haruslah **mengemaskini** dengan klik pada butang sebelum anda tambah rekod yang seterusnya. Ini bagi memastikan data tiada dikemaskinikan dengan betul.

Asas Pencalonan

1. Pengalaman **Tambah Rekod**

(Jawatan-jawatan yang pernah disandang/ tahun jawatan disandang/ tempat bertugas sewaktu menyandang jawatan)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

2. Sumbangan **Tambah Rekod**

(Sama ada dalam pergerakan masyarakat/ pertubuhan/Profesional/sukan/ kebajikan/ sosial/agama di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

3. Penghargaan **Tambah Rekod**

(Yang pernah diterima daripada institusi-institusi tertentu atau Kerajaan di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

Sebelumnya **Seterusnya**

CONTOH ASAS PENCALONAN

1. Pengalaman

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Gred Jawatan/ Tempat Bertugas |
|----------------------------|---|
| 2018-kini | Ahli Dewan Undangan Negeri Sarawak |
| 2017-kini | Ahli Majlis Tertinggi Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| 2017-kini | Ketua Bahagian Kota Samarahan, Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| | |
| | |

2. Sumbangan

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Sumbangan |
|----------------------------|--|
| 2019-kini | Setiausaha Agung Persatuan Bola Sepak Sarawak |
| 2015-kini | Timbalan Presiden Pertubuhan Kebajikan Islam Malaysia (PERKIM) |
| | |
| | |

3. Penghargaan

| Tahun | Penghargaan/ Pengiktirafan |
|-------|--|
| 2014 | Anugerah Khas Belia Peringkat Negeri Sarawak |
| | |
| | |
| | |

6. Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI C - SWASTA/ PERSATUAN/ SUKARELA/ SUKAN TAHUN 2022

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan Maklumat Pencadang

Nama Pencadang * Nama Pejabat *

DASDAS ASDASDA

Jawatan Pencadang * Alamat Pejabat (Tempat Bertugas) *

dsadasd asdadas

No telefon (Pej/Bimbit) * Poskad *

312312 13212

Bandar * Negeri *

DASDADAS PAHANG

Simpan **Seterusnya**

7. Selepas selesai isi maklumat pencadang tab perakuan akan muncul. Anda boleh tandakan ✓ pada halaman perakuan ini untuk mengesahkan bahawa maklumat yang anda berikan adalah BENAR dan SAHIH. Klik “**Simpan & Hantar**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI C - SWASTA/ PERSATUAN/ SUKARELA/ SUKAN TAHUN 2022

Rekod pencadang berjaya disimpan.

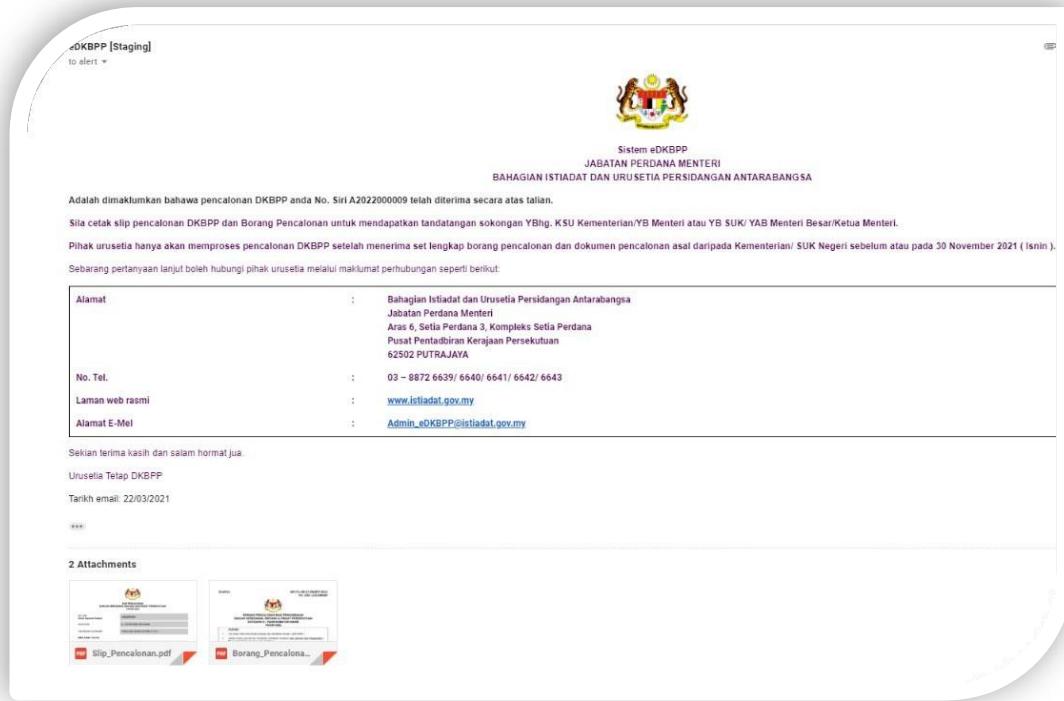
Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan Maklumat Pencadang Perakuan

Perakuan Borang Pencalonan eDKBPP

Dengan ini saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah SAHIH dan BENAR. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, pihak Urusetia DKBPP berhak untuk menolak dan membatalkan permohonan ini.

*** Satu notifikasi melalui e-mel akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar. Sila semak e-mel tersebut untuk muat turun slip pencalonan dan borang pencalonan atas-talian atau boleh muat turun slip pencalonan dan borang pencalonan melalui Sistem eDKBPP.

8. Selepas anda klik butang “**Simpan & Hantar**” anda akan menerima emel seperti yang dibawah.



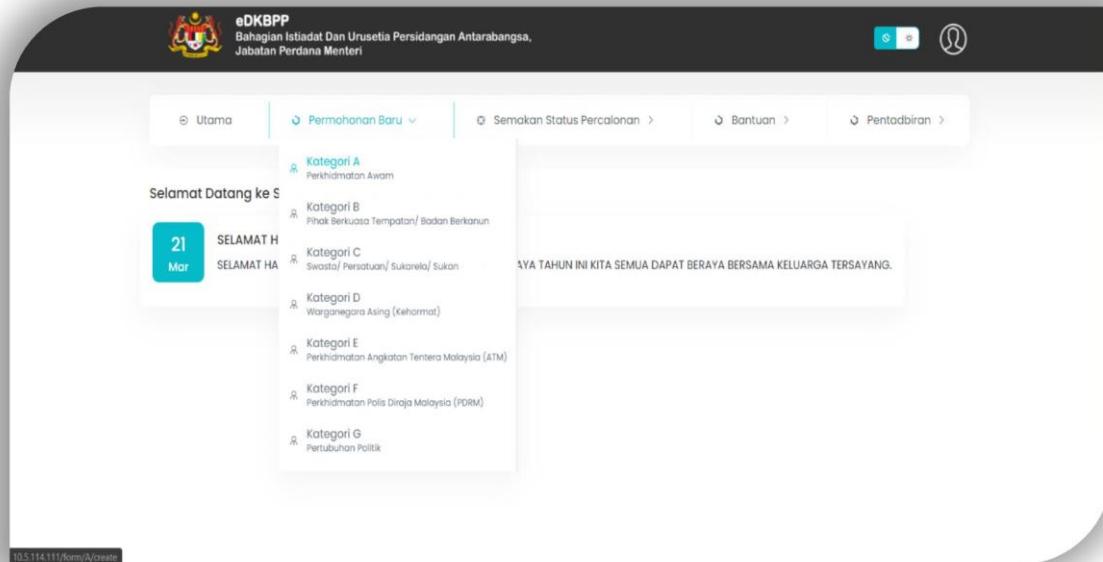
9. Selepas langkah ke 13 anda diminta untuk klik butang “**Slip**” untuk cetak slip dan butang “**Borang**” untuk cetak borang.

| # | No Ruj. | Anugerah | Nama Penuh | Tarikh Hantar | Dokumen |
|---|------------|------------|------------|---------------------|---|
| 1 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | | Slip Borang |
| 2 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/03/2021 09:15 PM | Slip Borang |
| 3 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 21/03/2021 10:49 PM | Slip Borang |
| 4 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 22/03/2021 12:58 AM | Slip Borang |
| 5 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 22/03/2021 07:43 AM | Slip Borang |

**Anda diminta untuk cetak slip dan borang dua(2) salinan ombuk dihantar secara fizikal!

Borang D

- Pada halaman utama eDBKBPP, arahkan cursor tetikus pada tab “**Permohonan Baru**”, kemudian pilih “**Kategori D**”.



- Pada tab butiran peribadi isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”

A screenshot of the "Butiran Peribadi" (Personal Details) section of the application form. The title at the top is "PENCAŁONAN BAGI PENGURNAIAN DARJAH KEBEKSARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN KATEGORI D - WARGANEGARA ASING (KEHORMAT) TAHUN 2022". The form fields include:

- Nama Darijah Kebeksaran/Bintang/Pingat Perselisihan Yang Dicadangkan Tahun 2022
- Agensi/Pejabat*
- Sebagai*
- Pos Pemerintah*
- No. Kad Pengenalan (Pendaftaran Telefon)
- No Passport*
- Tempat dilahirkan*
- SEPERTI TUNTUN SIRI DATUK (SAYAT) SEPAH (DATO) DLL
- Genre*
- Nama Perlu*
- Nama Lain*
- Alamat Rumah Di Negara Asal*
- Poskod*
- Bandar*
- Wajah*
- Gender*
- Taraf perkawinan*
- Berkelahiran*

3. Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.



eDKBPP
Bahagian Istiadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa,
Jabatan Perdana Menteri





[Utama](#)

[Permohonan Baru >](#)

[Semakan Status Pencalonan >](#)

[Bantuan >](#)

[Pentadbiran >](#)

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN KATEGORI D - WARGANEGARA ASING (KEHORMAT) TAHUN 2022

Butiran peribadi berjaya disimpan.

[Butiran Peribadi](#)

[Butiran Perkhidmatan](#)

[Butiran Pencalonan Lalu](#)

[Asas Pencalonan](#)

[Maklumat Pencadang](#)

Jawatan sekarang *

Nama Pejabat *

Alamat pejabat *

Poskod *

Bandar *

Negeri *

Negara *

No. telefon (pej) *

Pendapatan Bulanan *

RM

Simpin

Seterusnya

4. Pada tab butiran pencalonan lalu anda boleh menambah rekod dengan klik butang “**Tambah Rekod**”.



eDKBPP
Bahagian Istiadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa,
Jabatan Perdana Menteri




[Utama](#)
[Permohonan Baru >](#)
[Semakan Status Percalonan >](#)
[Bantuan >](#)
[Pentadbiran >](#)

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIANA DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN KATEGORI D – WARGANEGARA ASING (KEHORMAT) TAHUN 2022

Butiran Peribadi
Butiran Perkhidmatan
Butiran Pencalonan Lalu
Asas Pencalonan
Maklumat Pcadang

Kurniaan persekutuan yang telah diterima [Tambah Rekod](#)

Kurniaan peringkat negeri yang telah diterima [Tambah Rekod](#)

Kurniaan yang tidak berjaya [Tambah Rekod](#)

[Sebelumnya](#)
[Seterusnya](#)

Boleh langkah sekiranya tidak mempunyai sebarang maklumat dengan klik butang "Seterusnya**"

5. Pada tab asas pencalonan sekiranya anda mempunyai rekod Pengalaman, Sumbangan atau Penghargaan anda haruslah **mengemaskini** dengan klik pada butang sebelum anda tambah rekod yang seterusnya. Ini bagi memastikan data tiada dikemaskinikan dengan betul.

Asas Pencalonan

1. Pengalaman **Tambah Rekod**

(Jawatan-jawatan yang pernah disandang/ tahun jawatan disandang/ tempat bertugas sewaktu menyandang jawatan)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

2. Sumbangan **Tambah Rekod**

(Sama ada dalam pergerakan masyarakat/ pertubuhan/Profesional/sukan/ kebajikan/ sosial/agama di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

3. Penghargaan **Tambah Rekod**

(Yang pernah diterima daripada institusi-institusi tertentu atau Kerajaan di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

Sebelumnya **Seterusnya**

CONTOH ASAS PENCALONAN

1. Pengalaman

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Gred Jawatan/ Tempat Bertugas |
|----------------------------|---|
| 2018-kini | Ahli Dewan Undangan Negeri Sarawak |
| 2017-kini | Ahli Majlis Tertinggi Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| 2017-kini | Ketua Bahagian Kota Samarahan, Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| | |
| | |

2. Sumbangan

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Sumbangan |
|----------------------------|--|
| 2019-kini | Setiausaha Agung Persatuan Bola Sepak Sarawak |
| 2015-kini | Timbalan Presiden Pertubuhan Kebajikan Islam Malaysia (PERKIM) |
| | |
| | |

3. Penghargaan

| Tahun | Penghargaan/ Pengiktirafan |
|-------|--|
| 2014 | Anugerah Khas Belia Peringkat Negeri Sarawak |
| | |
| | |
| | |

- Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI D - WARGANEGARA ASING (KEHORMAT) TAHUN 2022

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan Maklumat Pencadang

Nama Pencadang * **Nama Pejabat ***

Jawatan Pencadang * **Alamat Pejabat (Tempat Bertugas) ***

No telefon (Pej/Bimbit) * **Poskad ***

Bandar * **Negeri ***

Simpan **Seterusnya**

- Selepas selesai isi maklumat pencadang tab perakuan akan muncul. Anda boleh tandakan ✓ pada halaman perakuan ini untuk mengesahkan bahawa maklumat yang anda berikan adalah BENAR dan SAHIH. Klik “**Simpan & Hantar**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI D - WARGANEGARA ASING (KEHORMAT) TAHUN 2022

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan Maklumat Pencadang Perakuan

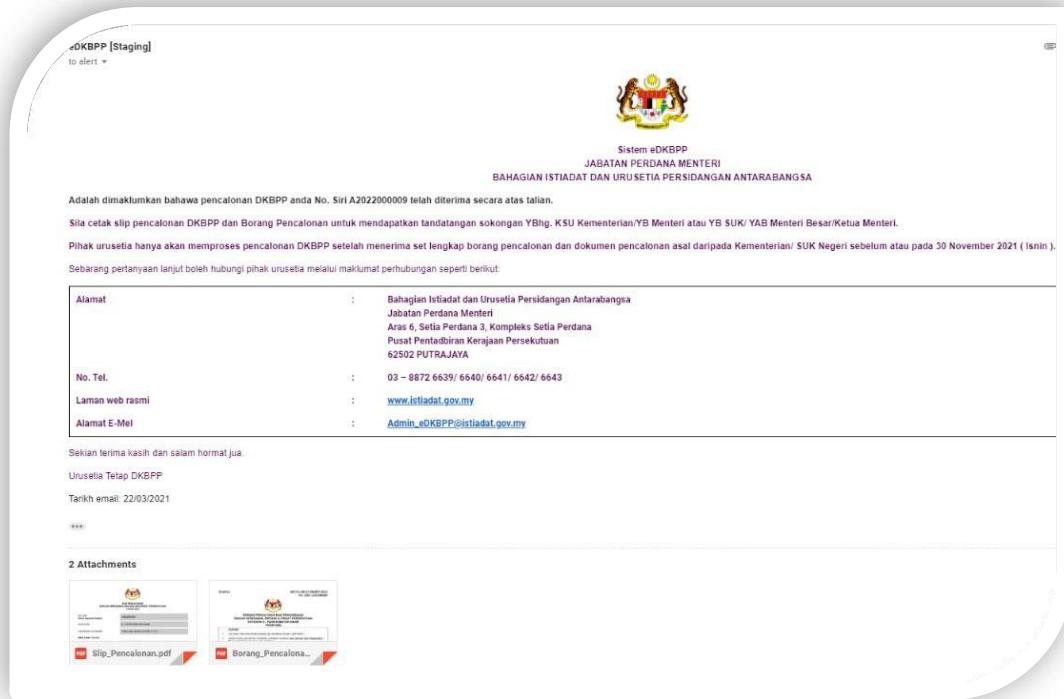
Perakuan Borang Pencalonan eDKBPP

Dengan ini saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah SAHIH dan BENAR. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, pihak Urusetia DKBPP berhak untuk menolak dan membatalkan permohonan ini.

***** Satu notifikasi melalui e-mel akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar. Sila semak e-mel tersebut untuk muat-turun slip pencalonan dan borang pencalonan atas-talian atau boleh muat turun slip pencalonan dan borang pencalonan melalui Sistem eDKBPP.**

Simpan & Hantar

8. Selepas anda klik butang “**Simpan & Hantar**” anda akan menerima emel seperti yang dibawah.



9. Selepas langkah ke 13 anda diminta untuk klik butang “**Slip**” untuk cetak slip dan butang “**Borang**” untuk cetak borang.

| # | No Ruj. | Anugerah | Nama Penuh | Tarikh Hantar | Dokumen |
|---|------------|------------|------------|---------------------|---|
| 1 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | | Slip Borang |
| 2 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/03/2021 09:15 PM | Slip Borang |
| 3 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 21/03/2021 10:49 PM | Slip Borang |
| 4 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 22/03/2021 12:58 AM | Slip Borang |
| 5 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 22/03/2021 07:43 AM | Slip Borang |

****Anda diminta untuk cetak slip dan borang dua(2) salinan ombuk dihantar secara fizikal!**

Borang E

- Pada halaman utama eDBKBPP, arahkan kursor tetikus pada tab **“Permohonan Baru”**, kemudian pilih **“Kategori E”**.

21 Mar

SELAMAT H
SELAMAT HA

Kategori A
Perkhidmatan Awam

Kategori B
Pihak Berkuasa Tempatan/Badan Berkanun

Kategori C
Swasta/Persatuan/Sukarela/Sukan

Kategori D
Warganegara Asing (Kehormat)

Kategori E
Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia (ATM)

Kategori F
Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia (PDRM)

Kategori G
Pertubuhan Politik

- Pada tab butiran peribadi isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang **“Simpan”** atau **“Seterusnya”**.

12/01/2021

Negeri *
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Jantina *
Lelaki

Tarikh Lahir *
12/01/2021

Gambar Berkurun Passport *

Simpan & Seterusnya

- Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

- Pada tab butiran pencalonan lalu anda boleh menambah rekod dengan klik butang “**Tambah Rekod**”.

Boleh langkah sekiranya tidak mempunyai sebarang maklumat dengan klik butang “Seterusnya**”

5. Pada tab asas pencalonan sekiranya anda mempunyai rekod Pengalaman, Sumbangan atau Penghargaan anda haruslah **mengemaskini** dengan klik pada butang sebelum anda tambah rekod yang seterusnya. Ini bagi memastikan data tiada dikemaskinikan dengan betul.

Asas Pencalonan

1. Pengalaman **Tambah Rekod**

(Jawatan-jawatan yang pernah disandang/ tahun jawatan disandang/ tempat bertugas sewaktu menyandang jawatan)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

2. Sumbangan **Tambah Rekod**

(Sama ada dalam pergerakan masyarakat/ pertubuhan/Profesional/sukan/ kebajikan/ sosial/agama di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

3. Penghargaan **Tambah Rekod**

(Yang pernah diterima daripada institusi-institusi tertentu atau Kerajaan di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

Sebelumnya **Seterusnya**

CONTOH ASAS PENCALONAN

1. Pengalaman

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Gred Jawatan/ Tempat Bertugas |
|----------------------------|---|
| 2018-kini | Ahli Dewan Undangan Negeri Sarawak |
| 2017-kini | Ahli Majlis Tertinggi Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| 2017-kini | Ketua Bahagian Kota Samarahan, Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| | |
| | |

2. Sumbangan

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Sumbangan |
|----------------------------|--|
| 2019-kini | Setiausaha Agung Persatuan Bola Sepak Sarawak |
| 2015-kini | Timbalan Presiden Pertubuhan Kebajikan Islam Malaysia (PERKIM) |
| | |
| | |

3. Penghargaan

| Tahun | Penghargaan/ Pengiktirafan |
|-------|--|
| 2014 | Anugerah Khas Belia Peringkat Negeri Sarawak |
| | |
| | |
| | |

6. Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

eDKBPP
Bahagian Istiadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa,
Jabatan Perdana Menteri

- [Utama](#)
- [Permohonan Baru >](#)
- [Semakan Status Pencalonan >](#)
- [Bantuan >](#)
- [Pentadbiran >](#)

**BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI E – PERKHIDMATAN ANGKATAN TENTERA MALAYSIA (ATM) TAHUN 2022**

Butiran Peribadi
Butiran Perkhidmatan
Butiran Pencalonan Lalu
Asas Pencalonan
Maklumat Pencadang (Aktif)

Nama Pencadang *

Nama Pejabat *

Jawatan Pencadang *

Alamat Pejabat (Tempat Bertugas) *

No telefon (Pej/Bimbit) *

Poskod *

Bandar *

Negeri *

- Sila Pilih -

[Simpan](#)

[Seterusnya](#)

7. Selepas selesai isi maklumat pencadang tab perakuan akan muncul. Anda boleh tandakan ✓ pada halaman perakuan ini untuk mengesahkan bahawa maklumat yang anda berikan adalah BENAR dan SAHIH. Klik "**Simpan & Hantar**".

**BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI E – PERKHIDMATAN ANGKATAN TENTERA MALAYSIA (ATM) TAHUN 2022**

Rekod pencadang berjaya disimpan.

[Butiran Peribadi](#)
[Butiran Perkhidmatan](#)
[Butiran Pencalonan Lalu](#)
[Asas Pencalonan](#)
[Maklumat Pencadang](#)
[Perakuan](#)

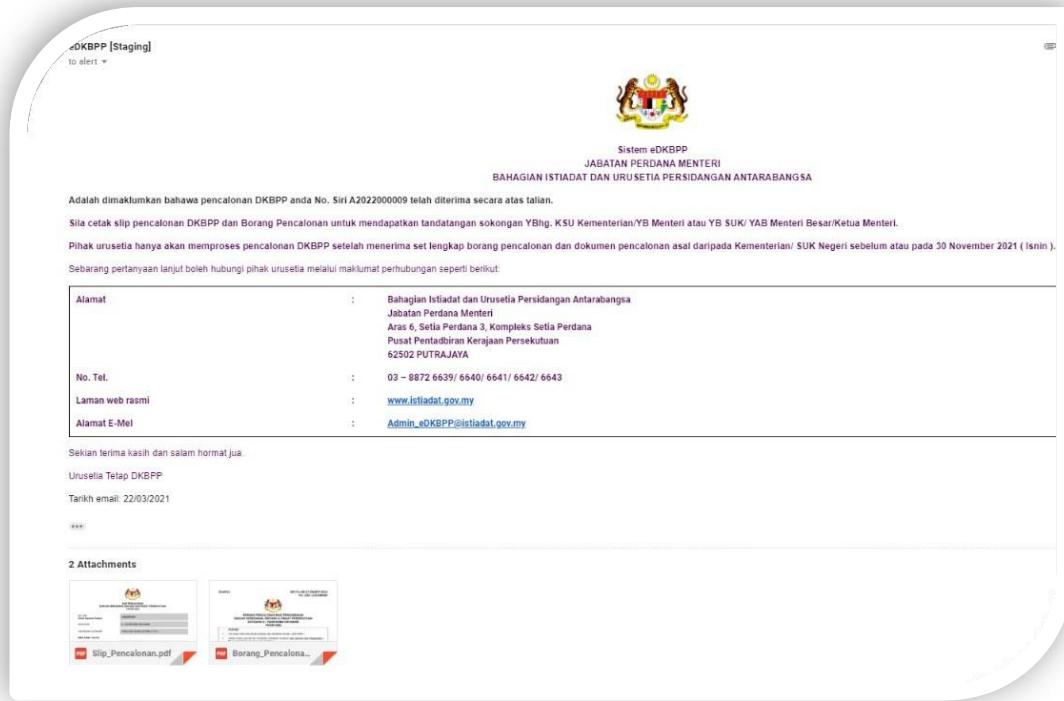
Perakuan Borang Pencalonan eDKBPP

● Dengan ini saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah SAHIH dan BENAR. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, pihak Urusetia DKBPP berhak untuk menolak dan membatalkan permohonan ini.

*** Satu notifikasi melalui e-mel akan dihantar ke alamat e-emel berdaftar. Sila semak e-mel tersebut untuk muat-turun slip pencalonan dan borang pencalonan atas-talian atau boleh muat turun slip pencalonan dan borang pencalonan melalui Sistem eDKBPP.

[Simpan & Hantar](#)

8. Selepas anda klik butang “**Simpan & Hantar**” anda akan menerima emel seperti yang dibawah.



9. Selepas langkah ke 13 anda diminta untuk klik butang “**Slip**” untuk cetak slip dan butang “**Borang**” untuk cetak borang.

The screenshot shows the eDKBPP application status page. The header includes the logo of the Malaysian Government and the text "eDKBPP", "Bahanan Istiadat Dan Urussetia Persidangan Antarabangsa, Jabatan Perdana Menteri", and navigation links for "Utama", "Permohonan Baru", "Semakan Status Percalonan", "Bantuan", and "Pentadbiran".

The main content area displays a table titled "SENARAI PERMOHONAN STATUS TELAH DIHANTAR".

Table Headers:

- Show 10 entries
- Search:
- #
- No Ruj.
- Anugerah
- Nama Penuh
- Tarikh Hantar
- Dokumen

Table Data:

| # | No Ruj. | Anugerah | Nama Penuh | Tarikh Hantar | Dokumen |
|---|------------|------------|------------|---------------------|---|
| 1 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | | Slip Borang |
| 2 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/03/2021 09:15 PM | Slip Borang |
| 3 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 21/03/2021 10:49 PM | Slip Borang |
| 4 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 22/03/2021 12:58 AM | Slip Borang |
| 5 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 22/03/2021 07:43 AM | Slip Borang |

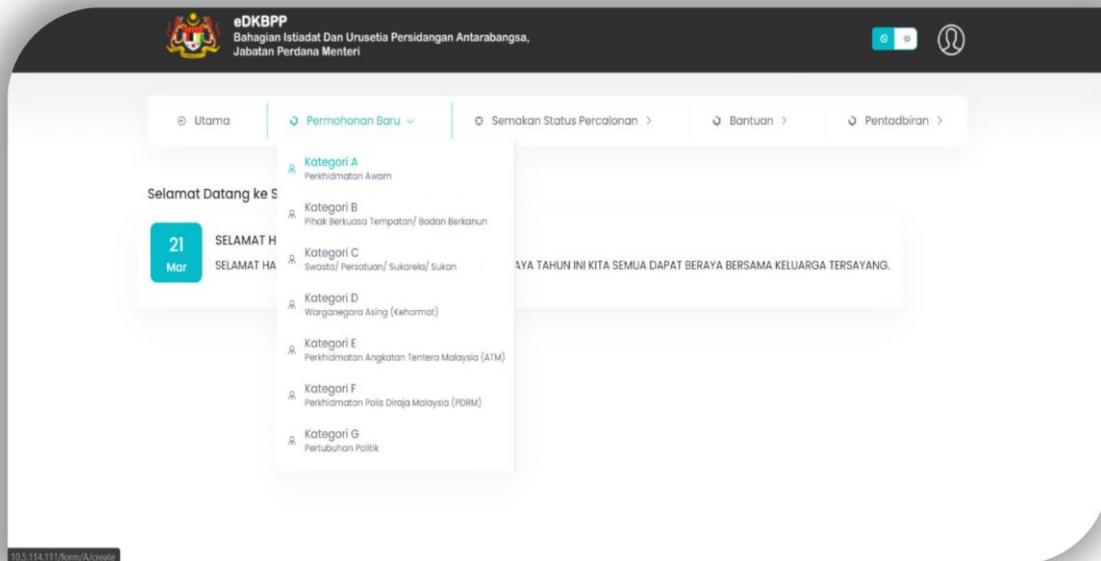
Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous [1](#) Next

****Anda diminta untuk cetak slip dan borang dua(2) salinan ombuk dihantar secara fizikal!**

Borang F

1. Pada halaman utama eDBKBPP, arahkan kursor tetikus pada tab “**Permohonan Baru**”, kemudian pilih “**Kategori F**”.



2. Pada tab butiran peribadi isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”

A screenshot of the 'Butiran Peribadi' (Personal Details) form. The form is titled 'FORM PERNODALAN BAGI PENGURNAIAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN KATEGORI F - PERKHIDMATAN POLIS DIRAJA MALAYSIA (PERMI) TAHUN 2022'. It includes fields for Name, Address, Contact Information, and Personal Details. Key mandatory fields marked with (*) include: 'Nama Darjah Kebesaran/Bintang/Pingat Persekutuan Yang Disandangkan Tahun 2022', 'No. Kad Pengenalan (Baru)', 'No. Kad Pengenalan (lama)', 'Jalan', 'Negeri', 'Poskod', 'Taraf pengawinan', 'Jantina', 'Tarikh lahir', 'Umur', and 'Tahun'. There is also a section for 'Gambar Berkurusan Passport' with a file upload field. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan & Seterusnya' and 'Seterusnya'.

- Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN KATEGORI F - PERKHIDMATAN POLIS DIRAJA MALAYSIA (PDRM) TAHUN 2022

Butiran perbadai berjaya disimpan.

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--------------------|
| Butiran Peribadi | Butiran Perkhidmatan | Butiran Pencalonan Lalu | Asas Pencalonan | Maklumat Pencadang |
| Nama Kementerian * | - Sila Pilih - | | Tarikh lantikan pertama dalam perkhidmatan awam * | dd/mm/yyyy |
| Gelaran Jawatan sekarang * | | | Lama berkhidmat dengan PDRM | 0 Tahun |
| Klasifikasi perkhidmatan * | - Sila Pilih - | | Tarikh lantikan ke gred jawatan sekarang * | dd/mm/yyyy |
| Nama Skim perkhidmatan sekarang * | | | | |
| Nama Jabatan / Nama Bahagian * | | | | |
| Alamat pejabat * | | | | |
| Poskod * | Bandar * | Negeri * | - Sila Pilih - | |
| No telefon (pej) * | | | | |
| Maklumat gaji | | | | |
| Gred gaji * | Gaji sekarang (tidak termasuk eluan-eluan) | | | |
| - | RM | | | |
| Jenis peringkat gaji * | Gred 5d dan ke bawah <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> | | | | |

- Pada tab butiran pencalonan lalu anda boleh menambah rekod dengan klik butang “**Tambah Rekod**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN KATEGORI F – PERKHIDMATAN POLIS DIRAJA MALAYSIA (PDRM) TAHUN 2022

Butiran perkhidmatan berjaya disimpan.

| | | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|
| Butiran Peribadi | Butiran Perkhidmatan | Butiran Pencalonan Lalu | Asas Pencalonan | Maklumat Pencadang |
| Kurniaan persekutuan yang telah diterima <input type="button" value="Tambah Rekod"/> | | | | |
| Kurniaan peringkat negeri yang telah diterima <input type="button" value="Tambah Rekod"/> | | | | |
| Kurniaan yang tidak berjaya <input type="button" value="Tambah Rekod"/> | | | | |
| <input type="button" value="Sebelumnya"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> | | | | |

Boleh langkah sekiranya tidak mempunyai sebarang maklumat dengan klik butang “Seterusnya**”

5. Pada tab asas pencalonan sekiranya anda mempunyai rekod Pengalaman, Sumbangan atau Penghargaan anda haruslah **mengemaskini** dengan klik pada butang sebelum anda tambah rekod yang seterusnya. Ini bagi memastikan data tiada dikemaskinikan dengan betul.

Asas Pencalonan

1. Pengalaman **Tambah Rekod**

(Jawatan-jawatan yang pernah disandang/ tahun jawatan disandang/ tempat bertugas sewaktu menyandang jawatan)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

2. Sumbangan **Tambah Rekod**

(Sama ada dalam pergerakan masyarakat/ pertubuhan/Profesional/sukan/ kebajikan/ sosial/agama di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

3. Penghargaan **Tambah Rekod**

(Yang pernah diterima daripada institusi-institusi tertentu atau Kerajaan di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

Sebelumnya **Seterusnya**

CONTOH ASAS PENCALONAN

1. Pengalaman

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Gred Jawatan/ Tempat Bertugas |
|----------------------------|---|
| 2018-kini | Ahli Dewan Undangan Negeri Sarawak |
| 2017-kini | Ahli Majlis Tertinggi Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| 2017-kini | Ketua Bahagian Kota Samarahan, Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| | |
| | |

2. Sumbangan

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Sumbangan |
|----------------------------|--|
| 2019-kini | Setiausaha Agung Persatuan Bola Sepak Sarawak |
| 2015-kini | Timbalan Presiden Pertubuhan Kebajikan Islam Malaysia (PERKIM) |
| | |
| | |

3. Penghargaan

| Tahun | Penghargaan/ Pengiktirafan |
|-------|--|
| 2014 | Anugerah Khas Belia Peringkat Negeri Sarawak |
| | |
| | |
| | |

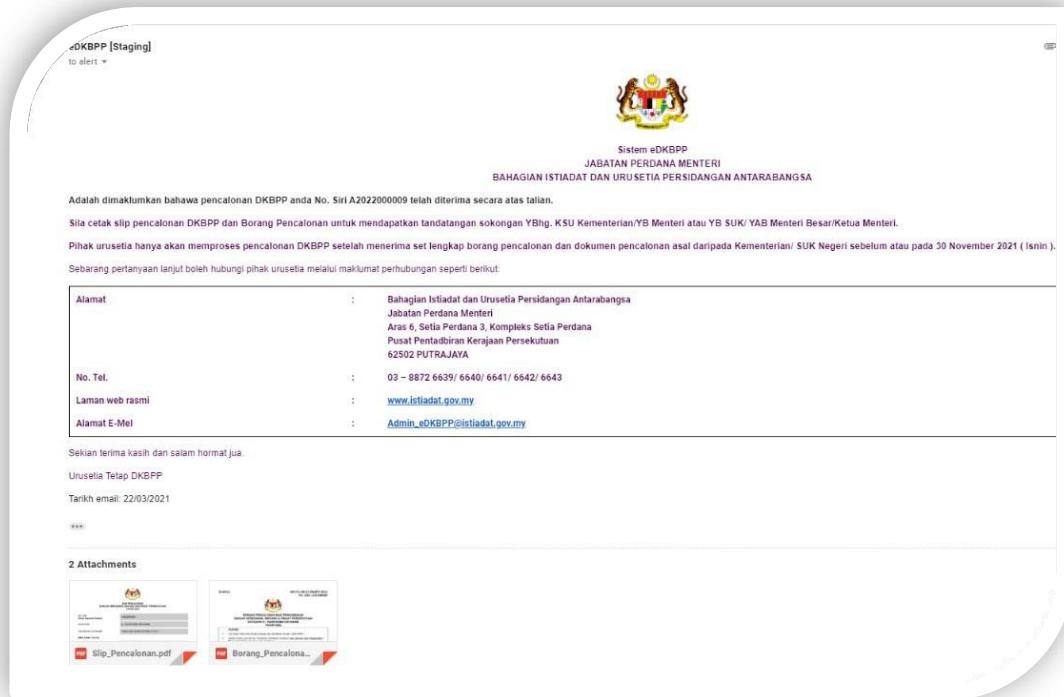
6. Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

The screenshot shows the eDKBPP application interface. At the top, there's a header with the logo of the Royal Malaysian Police (PDRM) and the text "eDKBPP Bahagian Istiadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa, Jabatan Perdana Menteri". Below the header, there are navigation links: Utama, Permohonan Baru, Semakan Status Percalonan, Bantuan, and Pentadbiran. The main content area is titled "BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN KATEGORI F – PERKHIDMATAN POLIS DIRAJA MALAYSIA (PDRM) TAHUN 2022". The form has several fields: "Nama Pencadang *", "Nama Pejabat *", "Jawatan Pencadang *", "Alamat Pejabat (Tempat Bertugas) *", "No telefon (Pej/Bimbit) *", "Poskod *", "Bandar *", and "Negeri *". At the bottom, there are two buttons: "Simpan" and "Seterusnya".

7. Selepas selesai isi maklumat pencadang tab perakuan akan muncul. Anda boleh tandakan ✓ pada halaman perakuan ini untuk mengesahkan bahawa maklumat yang anda berikan adalah BENAR dan SAHIH. Klik “**Simpan & Hantar**”.

The screenshot shows the eDKBPP application interface. At the top, it says "BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN KATEGORI F – PERKHIDMATAN POLIS DIRAJA MALAYSIA (PDRM) TAHUN 2022". Below that, a green banner says "Rekod pencadang berjaya disimpan.". The tabs at the top are: Butiran Peribadi, Butiran Perkhidmatan, Butiran Pencalonan Lalu, Asas Pencalonan, Maklumat Pencadang, and Perakuan. The "Perakuan" tab is active. The content area contains a statement: "Dengan ini saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan dalam **borang pencalonan ini adalah SAHIH dan BENAR**. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, pihak Urusetia DKBPP berhak untuk menolak dan membatalkan pencalonan ini." It also includes a list of actions: "1. Membaca dan memahami garis panduan pencalonan. 2. Mencetak slip pencalonan. 3. Mencetak borang pencalonan. 4. Melengkapsing borang pencalonan (bahagian maklumat pencadang dan ulasan sokongan). 5. Menghantar salinan asal borang pencalonan yang telah lengkap kepada pihak Urusetia sebelum atau selewat-lewatnya pada tarikh tutup pencalonan iaitu **30 November 2021 (Isnin)**". At the bottom, there's a note: "*** Satu notifikasi melalui e-mel akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar. Sila semak e-mel tersebut untuk muat-turun slip pencalonan dan borang pencalonan atas-talian atau boleh muat turun slip pencalonan dan borang pencalonan melalui Sistem eDKBPP." A green button at the bottom says "Simpan & Hantar".

8. Selepas anda klik butang “**Simpan & Hantar**” anda akan menerima emel seperti yang dibawah.



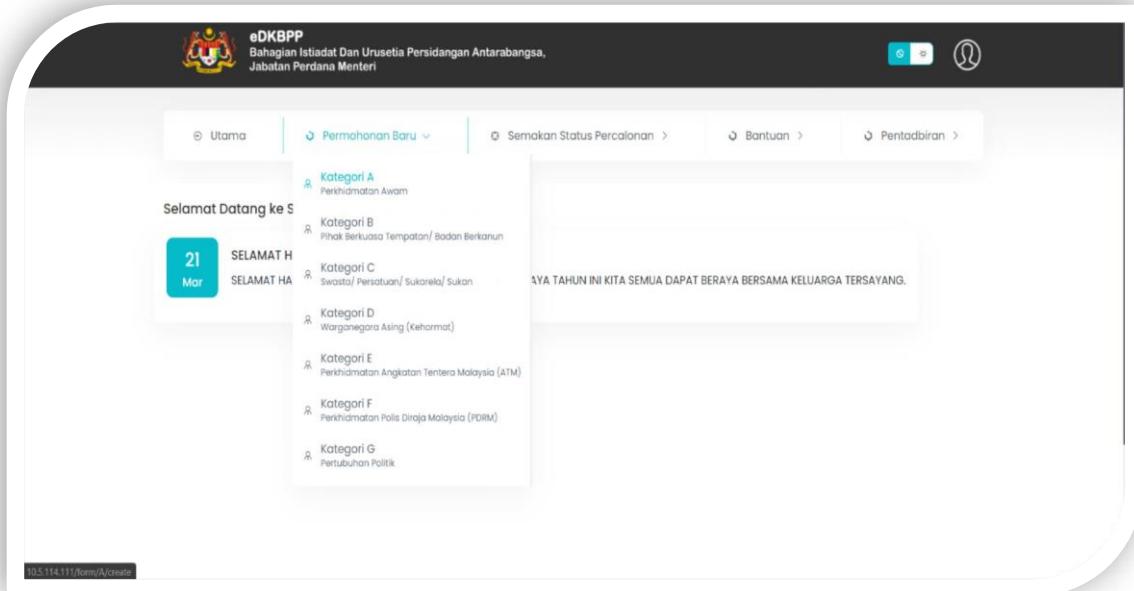
9. Selepas langkah ke 13 anda diminta untuk klik butang “**Slip**” untuk cetak slip dan butang “**Borang**” untuk cetak borang.

| # | No Ruj. | Anugerah | Nama Penuh | Tarikh Hantar | Dokumen |
|---|------------|------------|------------|---------------------|---|
| 1 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | | Slip Borang |
| 2 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/03/2021 09:15 PM | Slip Borang |
| 3 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 21/03/2021 10:49 PM | Slip Borang |
| 4 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 22/03/2021 12:58 AM | Slip Borang |
| 5 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 22/03/2021 07:43 AM | Slip Borang |

**Anda diminta untuk cetak slip dan borang dua(2) salinan untuk alihantara sejajar fizikal!

Borang G

- Pada halaman utama eDBKBPP, arahkan kursor tetikus pada tab “**Permohonan Baru**”, kemudian pilih “**Kategori G**”.



- Pada tab butiran peribadi isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”

A screenshot of the "Kategori G" application form. The title is "PENCALONAN BAGI PENGURIAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN JORI G - PERUBUHAN POLITIK TAHUN 2022". The form is divided into several sections:

- Bilangan Perbadai:** Butiran Perbadai, Butiran Perkhidmatan, Butiran Pencalonan Laju, Asas Pencalonan, Maklumat Pencaodang.
- Anggaran:** A dropdown menu showing "- Sila Pilih -". A note below says: "Silakan catat **tidak dicadangkan** dengan Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingit yang **telah dikurniakan** kepada dirinya atau yang **lebih rendah** dengan pada yang telah dikurniakan kepada dirinya sebelum ini."
- Bilangan Perbadai:** A section with fields for "No. Kad Pengenalan (Baru)" and "No. Kad Pengenalan (Lama)".
- Deklarasi:** A dropdown menu showing "- Sila Pilih -". A note below says: "Jika telah menerima gelaran hormat, nyatakan gelaran berkenaan" and "SEPERTI TUNTAN SK/DATUK/DATO' SIRI/DAI/YD DLL".
- Tarikh dilahirkan:** A dropdown menu showing "- Sila Pilih -". Next to it are fields for "Telefon rumah" (0398765432) and "Telefon bimbang" (0399765432).
- Negeri:** A dropdown menu showing "- Sila Pilih -".
- Alamat Rumah Terkini:** A large text input field.
- Poskod:** A text input field.
- Bandar:** A text input field.
- Negeri:** A dropdown menu showing "- Sila Pilih -".
- Jantina:** A dropdown menu showing "- Sila Pilih -".
- Tarikh lahir:** A text input field with the placeholder "dd/mm/yyyy".
- Taraf perkahwinan:** A dropdown menu showing "- Sila Pilih -".
- Bangsa:** A dropdown menu showing "- Sila Pilih -".
- Umur:** A text input field.
- Tahun:** A text input field.
- Gambar Benarkan Passport:** A note: "Harap mengambil gambar jng-jng dan jpg sahaja. Maks maks 2MB". A file upload field "Pilih Gambar" and a "Browse" button.
- Simpan & Seterusnya:** A blue button.

3. Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”..

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI G - PERTUBUHAN POLITIK TAHUN 2024

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan Maklumat Pencadang

Jawatan sekarang *

Nama Pejabat *

Alamat pejabat *

Poskod * Bandar * Negeri *
No. telefon (pej) * Penduduk Balanan *

Butir-Butir Kegiatan/Jasa Dalam Pertubuhan Politik

Nama Parti Politik *

Jawatan terkini dalam politik * Peningkat *

Tempoh menjadi ahli politik * Tahun memegang jawatan terkini * Tempoh memegang jawatan terkini

Simpan **Seterusnya**

4. Pada tab butiran pencalonan lalu anda boleh menambah rekod dengan klik butang “**Tambah Rekod**”.

eDKBPP
Bahagian Istimadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa,
Jabatan Perdana Menteri

Utama Permohonan Baru Semakan Status Percalonan Bantuan Pentadbiran

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI G - PERTUBUHAN POLITIK TAHUN 2024

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan Maklumat Pencadang

Kurniaan persekutuan yang telah diterima **Tambah Rekod**

Kurniaan peringkat negeri yang telah diterima **Tambah Rekod**

Kurniaan yang tidak berjaya **Tambah Rekod**

Sebelumnya **Seterusnya**

Boleh langkau sekiranya tidak mempunyai sebarang maklumat dengan klik butang “Seterusnya**”

5. Pada tab asas pencalonan sekiranya anda mempunyai rekod Pengalaman, Sumbangan atau Penghargaan anda haruslah **mengemaskini** dengan klik pada butang sebelum anda tambah rekod yang seterusnya. Ini bagi memastikan data tiada dikemaskinikan dengan betul.

Asas Pencalonan

1. Pengalaman **Tambah Rekod**

(Jawatan-jawatan yang pernah disandang/ tahun jawatan disandang/ tempat bertugas sewaktu menyandang jawatan)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

2. Sumbangan **Tambah Rekod**

(Sama ada dalam pergerakan masyarakat/ pertubuhan/Profesional/sukan/ kebajikan/ sosial/agama di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

3. Penghargaan **Tambah Rekod**

(Yang pernah diterima daripada institusi-institusi tertentu atau Kerajaan di peringkat tempatan/antarabangsa)

| Bil | Tahun | Jawatan/Gred Jawatan/Tempat Bertugas |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 1 | -Tiada- | -Tiada- |

Sebelumnya **Seterusnya**

CONTOH ASAS PENCALONAN

1. Pengalaman

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Gred Jawatan/ Tempat Bertugas |
|----------------------------|---|
| 2018-kini | Ahli Dewan Undangan Negeri Sarawak |
| 2017-kini | Ahli Majlis Tertinggi Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| 2017-kini | Ketua Bahagian Kota Samarahan, Parti Pesaka Bumiputera Bersatu, Sarawak |
| | |
| | |

2. Sumbangan

| Tempoh Tahun (Dari-Hingga) | Jawatan/ Sumbangan |
|----------------------------|--|
| 2019-kini | Setiausaha Agung Persatuan Bola Sepak Sarawak |
| 2015-kini | Timbalan Presiden Pertubuhan Kebajikan Islam Malaysia (PERKIM) |
| | |
| | |

3. Penghargaan

| Tahun | Penghargaan/ Pengiktirafan |
|-------|--|
| 2014 | Anugerah Khas Belia Peringkat Negeri Sarawak |
| | |
| | |
| | |

6. Pada tab butiran perkhidmatan isi semua bahagian mandatori yang bertanda(*) dan klik butang “**Simpan**” atau “**Seterusnya**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI G – PERTUBUHAN POLITIK TAHUN 2024

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan **Maklumat Pencadang**

Nama Pencadang * Nama Pejabat *

Jawatan Pencadang * Alamat Pejabat (Tempat Bertugas) *

No telefon (Pej/Bimbit) * Poskod *

Bandar * Negeri *

Simpan **Seterusnya**

7. Selepas selesai isi maklumat pencadang tab perakuan akan muncul. Anda boleh tandakan ✓ pada halaman perakuan ini untuk mengesahkan bahawa maklumat yang anda berikan adalah BENAR dan SAHIH. Klik “**Simpan & Hantar**”.

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG & PINGAT PERSEKUTUAN
KATEGORI G – PERTUBUHAN POLITIK TAHUN 2024

Butiran Peribadi Butiran Perkhidmatan Butiran Pencalonan Lalu Asas Pencalonan Maklumat Pencadang **Perakuan**

Perakuan Borang Pencalonan eDKBPP

Dengan ini saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan dalam **borang pencalonan ini adalah SAHIH dan BENAR**. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, pihak Urusetia DKBPP berhak untuk menolak dan membatalkan pencalonan ini.

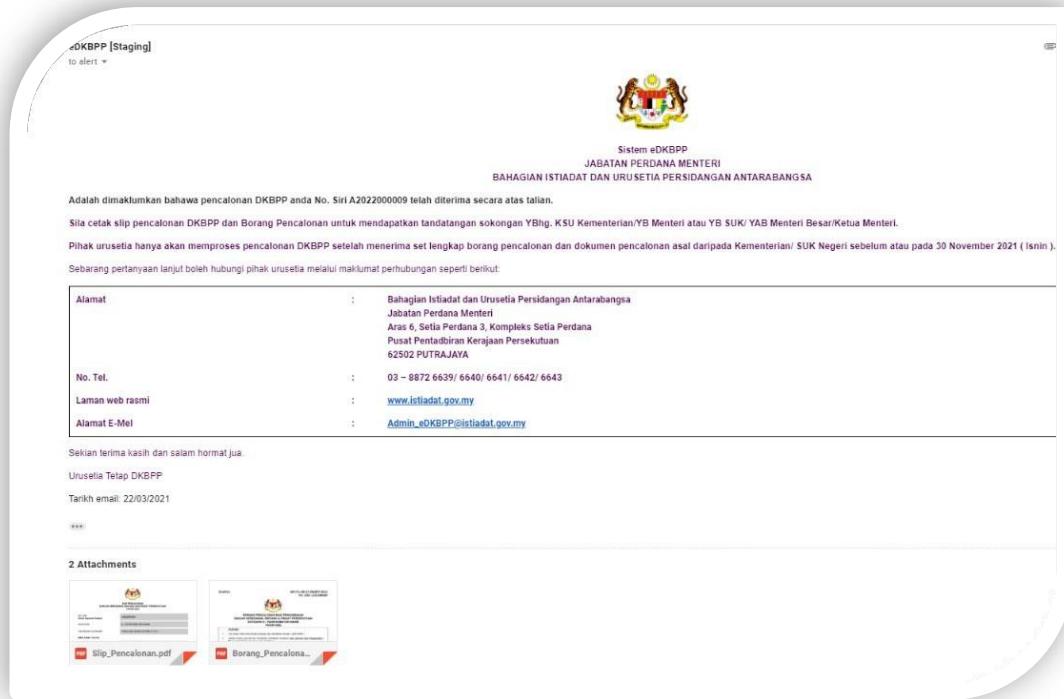
Saya juga mengambil maklum bahawa saya perlu melaksanakan perkara-perkara di bawah bagi melengkapkan keseluruhan pencalonan saya. Pihak Urusetia DKBPP berhak untuk menolak dan membatalkan pencalonan ini sekiranya saya gagal melaksanakan perkara tersebut:

1. Membaca dan memahami garis panduan pencalonan.
2. Mencetak slip pencalonan.
3. Mencetak borang pencalonan.
4. Melengkapkan borang pencalonan (bahagian maklumat pencadang dan ulasan sokongan).
5. Menghantar salinan asal borang pencalonan yang telah lengkap kepada pihak Urusetia sebelum atau selewat-lewatnya pada tarikh tutup pencalonan iaitu **30 November 2021 (Isnin)**

*** Satu notifikasi melalui e-mel akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar. Sila semak e-mel tersebut untuk muat-turun slip pencalonan dan borang pencalonan atas-talian atau boleh muat turun slip pencalonan dan borang pencalonan melalui Sistem eDKBPP.

Simpan & Hantar

8. Selepas anda klik butang “**Simpan & Hantar**” anda akan menerima emel seperti yang dibawah.



9. Selepas langkah ke 13 anda diminta untuk klik butang “**Slip**” untuk cetak slip dan butang “**Borang**” untuk cetak borang.

The screenshot shows the eDKBPP application interface. At the top, it features the logo and name of the department. Below this, there are navigation links for "Utama", "Permohonan Baru", "Semakan Status Percalonan", "Bantuan", and "Pentadbiran". The main content area is titled "SENARAI PERMOHONAN STATUS TELAH DIHANTAR". It displays a table with columns for "No Ruj.", "Anugerah", "Nama Penuh", "Tarikh Hantar", and "Dokumen". Each row contains five entries, each with a "Slip" and "Borang" button. The third entry's "Borang" button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a message indicating that 1 to 5 of 5 entries are shown, and buttons for "Previous" and "Next".

****Anda diminta untuk cetak slip dan borang dua(2) salinan ombuk alihuntar secara fizikal!**